

東涌天主教學校-小學部(所屬地區：離島區)

加強學校行政管理津貼計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21 / 2016 號有關加強學校行政管理津貼的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢討日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升下表所列的工作效益。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通 2. 促進屬校之間的交流 3. 促進屬校老師之間的專業交流 4. 協助屬校紀錄重要活動 5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序 6. 向屬校提供合約範本 7. 減輕相關員工的行政工作 	由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 內聯網電郵 2. 討論區 3. 電子通告收發 4. 活動紀錄 5. 培訓課程報名 6. 活動報名 7. 提供招聘合約範本 8. 提供服務合約範本 9. 訂購指定中央招標項目 10. 行政管理資源共享 11. 意見收集及統計系統 	於津貼使用期內： <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。 2. 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。 	學校調撥\$50,000 予辦學團體統籌執行該項目	計劃完結後，屬校將： <ul style="list-style-type: none"> ● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。 ● 繼續協助優化相關的守則和程序。 ● 探討其他文件電子化的可能性。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
		其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組 (乙) 教區學校招聘模組 (丙) 教區學校資料管理模組			
學生事務	利用智能卡系統，記錄學生出勤： 1. 提升整理學生考勤的效率及準確度 2. 加強人力資源的運用 3. 讓家長即時知道子女到校及離校時間	購置讀咭機及電腦，以連拍卡系統，記錄學生出席及遲到。	1. 校務處可於第一課節前得到該日學生考勤數據。 2. 取締現行教師以點名簿記錄學生出席及工友到課室收集點名簿的安排。 3. 80%家長能利用手機應用程式得知子女到校及離校時間。	購置 <ul style="list-style-type: none"> ● 三部讀卡機連顯示屏 \$ 60,000 ● 一部電腦\$9,000 ● 一部讀卡機 \$ 5,000 	1. 保養及維護： <ul style="list-style-type: none"> ● 讀卡機的維修開支由學校賬支付。 2. 簡化學校行政程序： <ul style="list-style-type: none"> ● 家長可即時收到子女到校及離校時間，減少家長致電學校查詢的情況，從而減輕校務處職員的工作量。 ● 毋須安排工友到課室收集點名簿，騰出空間處理其他工作，使人力資源能更有效地運用。
家校通訊及校務工作	利用手機應用程式： 1. 讓家長更快速地接收學校的信息 2. 以電子通告取締紙本通告，減省紙張的消耗 3. 收集回條，減省教師點收回條的行政工作	購置手機應用程式及其網絡平台，進行以下校務工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 發放信息 2. 發放電子通告 3. 收集電子回條 4. 收取費用 	1. 80%家長能利用手機應用程式得知學校所發出的信息 2. 兩年後，校方以電子通告取締 80%紙本通告。 3. 兩年後，80%家長能以手機應用程式回覆學	購置 <ul style="list-style-type: none"> ● 用手机應用程式系統 \$10,600 	1. 保養及維護： <ul style="list-style-type: none"> ● 平台保養費由資訊科技綜合津貼支付。 ● 日後之用戶費用，則由家長支付。 2. 節省人力及地球資源： <ul style="list-style-type: none"> ● 期望能取締 90%的紙

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
	4. 收取學校費用，減省教師及校務處點算金錢的時間。		校回條。教師透過電子平台檢視家長交回條的狀況，並以短訊提示未覆回條之家長。 4. 兩年後，80%家長以用手機應用程式繳交學校費用。教師及校務處利用電子平台檢視家長繳費狀況，並以短訊提示未繳費之家長。		本通告，而家長利用電子平台繳交學校費用的百分率亦能提升至90%。 3. 加強家校合作： ● 透過手機應用程式，學校及教師能更有效率地把信息傳遞給家長。家長亦能即時接收到學校及教師的訊息。 4. 加強學與教的效能： ● 透過電子平台發放學習資源、評估結果及分析予學生及家長。
校舍管理	員工能使用高清電視監控系統， 1. 監察及預防偷竊及其他刑事案件 2. 翻查意外經過 3. 協助了解學生違規經過	更換學校閉路電視監控系統為高清格式	1. 校方於需要時可藉著電視監控系統的記錄作跟進。	更換 ● 電視監控系統(高清顯示格式)一組 ● 導線及交換器 ● 一組四個硬碟機 合共 \$ 120,000	1. 保養及維護： ● 以學校賬支付硬件的維修開支。 2. 遙控電視監控系統： ● 開放權限給指定職員，使他們可透過互聯網監控校內的情況。
校內通訊	教師能透過樓層的內聯電話系統向校務處通報緊急事件，以尋求適時的支援	於常用課室及特別室安裝 25 個內聯 IP 電話系統，以接駁校務處	1. 提高教師向校務處通報緊急事件的效率。	購置 ● 內聯電話系統 \$29,950	1. 保養及維護： ● 以學校賬支付硬件的維修開支。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
					2. 完善校內通訊網絡： ● 期望日後能於其他課室及特別室安裝內聯電話系統。
校務工作	教師透過軟件 1. 更有效地編排上課時間表及教師代課 2. 列印相關文件及報告	購買編排上課時間表及教師代課的軟件	1. 提高編排上課時間表及教師代課的效率。 2. 更高效率地列印出相關文件及報告。	購買 ● 編排上課時間表及教師代課的軟件\$5,000	1. 提高信息發放之效率： ● 教師能利用手機應用程式接收該日之代課及調堂之安排。

*計劃的總預算為\$289,550，當中\$250,000以加強學校行政管理津貼支付，餘下\$39,550則由資訊科技綜合津貼補貼。