



東涌天主教學校

有關 2018-2021 學年學校午膳供應及小食部服務商招標
招標書

就 2018-2021 學年師生之午膳供應及小食部服務的事宜，本校現誠邀持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的學校午膳供應商提交標書。投標者需注意以下各項要求：

I. 服務要求

A. 小學午膳供應

1. 服務對象：學生、老師和學校職員
2. 所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 內建議的營養要求
3. 膳食供應模式：小一學生於課室進食，需於課室現場分份；小二至小六學生於飯堂進食，需於飯堂現場分份 (於校內煮飯、灼菜、再配以供應商於廠房內烹煮的兩款餸菜，經適當保溫運抵學校後再行加熱及現場分份)。學生的進食時間為下午 12 時 40 分至 1 時 10 分。
4. 供應餐款數目：一款包含兩餸一菜的飯餐
5. 供應飯餐數量：每天約供應小一至小六學生約 450 份。
6. 供應全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包等)：每星期兩天 (逢星期二及四，學校假期除外)
7. 水果供應：每星期一次供應原個新鮮水果 (逢星期四，學校假期除外)
8. 服務合約年期：三年 (2018-2019、2019-2020 及 2019-2021 學年)
9. 午膳供應商必須有營運其他學校飯堂的經驗(投標書須在「承投午膳供應及小食部服務」投標附表 I 第 6 部分列明)。校方准許午膳供應商於以下服務期間內之星期一至五，在校內指定的地點供應學生及教職員之午膳。(學校假期、學校停課、公眾假期、考試日、旅行日、畢業日及學生只須上課半天之日子除外)。
10. 有關飯堂的其他運作細節，留待法團校董會決定供應商後才詳細商議。
11. 午膳供應商有責任配合本校隨時更改的學童午膳流程，適時派員協助布置飯堂桌椅、預備及加熱食物、現場分份及運送食物；學童午膳完畢，供應商需派員負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。
12. 午膳供應商需委派經訓練及有經驗員工小心及妥善地操作校方提供的各項飯堂設施及供膳配套。如因供應商員工疏忽大意操作導致上述設施有所損毀，供應商需負責一切相關維修費用及賠償，並作出應變配合，確保學童午膳供應不



受影響。

13. 若因工程延誤或其他未能預計因素而學校不能以現場分份方式供膳，午膳供應商需暫時改以飯盒模式向學童供膳（每天提供兩款選擇），直至學校飯堂能以現場分份模式正常運作。期間以上其他各項仍然生效。
14. 午膳供應商需要提供檯椅及空調設備給學生於飯堂用膳及休憩，並於合約完結離開時必須帶走有關設備。
15. 午膳供應商需負責小食部及飯堂的水、電、差餉費用及設備的維修和保養。
16. 午膳供應商需自行聘請合資格水電技工修建水管於小學飯堂使用。
17. 午膳供應商需於學校的特別活動（如校外比賽等）按學校的要求準時運送飯盒到學校指定的地點。
18. 午膳供應商如收到學校訂單後未能供應投標書上所列物品，須負責賠償學校從另處採購上述物品的差價。
19. 凡於校內售賣食品須符合食物衛生有關條例，並購買相關保險。食品必須確保衛生清潔，不潔或不合衛生之食物一概不准供應。
20. 午膳供應商必須購買有關保險（包括公眾責任保險、僱員保險等，並須附上保單副本），如因午膳供應商疏忽而招致校方任何損失，午膳供應商需承擔責任及全部賠償。
21. 付款方法：建議以開立支票、銀行入數、繳費靈或 7-11 現金付款方式繳交午膳費用。
22. 退款方法：
 - a) 午膳供應商須於「承投午膳供應及小食部服務」投標附表 I 第 16 部分列明，「訂購、付款及退款方法」列明在天氣、學生缺席或其他特殊情況下的退款安排。午膳供應商不能因八號風球停課等特殊情況的當日午膳餐單順延代替翌日原本已訂定的餐單。
 - b) 校方若因特別原因臨時要求取消某日的全校午膳供應，校方可於 5 個工作天前以書面形式通知午膳供應商。
 - c) 如校方部分學生因特別活動而需要取消訂餐，可於 2 個工作天前以書面形式通知午膳供應商。
23. 其他服務：
 - a) 午膳供應商需提供列隊設施以控制學生排除時的秩序。
 - b) 建議午膳供應商提供可循環再用的環保餐具。
 - c) 午膳供應商需每星期進行一次大清潔。
 - d) 午膳供應商需負責小食部及飯堂範圍的日常清潔及清洗學生餐具。
 - e) 午膳供應商須安排小一級樓層最少 2 名職員負責現場分份、清理及聯絡工作。



B. 幼稚園午膳供應

1. 服務對象：幼稚園學生
2. 服務地點：新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場 2 樓
3. 所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 內建議的營養要求
4. 膳食供應模式：供應商於廠房內烹煮兩款餸菜，經適當保溫於上午 11 時 30 分至 11 時 45 分送抵幼稚園。學生的進食時間為中午 12 時。
5. 供應餐款數目：一款包含兩餸一菜的飯餐(餸菜須切小件，方便幼稚園學生進食)
6. 供應飯餐數量：每天約供應幼稚園學生約 55-65 份。
7. 供應全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包等)：每星期兩天 (逢星期二及四，學校假期除外)
8. 水果供應：每星期一次供應原個新鮮水果 (逢星期四，學校假期除外)
9. 服務合約年期：三年 (2018-2018、2018-2019 及 2019-2021 學年)
10. 校方准許午膳供應商於以下服務期間內之星期一至五供應學生午膳。(學校假期、學校停課、公眾假期、考試日、旅行日、畢業日及學生上課半天之日子除外)。
11. 有關午膳供應的其他運作細節，留待香港天主教教區幼稚園校董會決定供應商後才詳細商議。
12. 午膳供應商有責任配合幼稚園隨時更改的學童午膳時間，適時派員協助運送食物；學童午膳完畢，供應商需派員負責一切收拾及清理所有用具及處理廚餘。
13. 午膳供應商如收到學校訂單後未能供應投標書上所列物品，須負責賠償學校從另處採購上述物品的差價。
14. 凡於供應給幼稚園的食品須符合食物衛生有關條例，並購買相關保險。食品必須確保衛生清潔，不潔或不合衛生之食物一概不准供應。
15. 午膳供應商必須購買有關保險(包括公眾責任保險、僱員保險等，並須附上保單副本)，如因午膳供應商疏忽而招致園方任何損失，午膳供應商需承擔責任及全部賠償。
16. 付款方法：幼稚園以每月結算方式向午膳供應商繳付午膳費用。
17. 退款方法：
 - a) 午膳供應商須於「承投午膳供應及小食部服務」投標附表 I 第 16 部分列明，「訂購、付款及退款方法」列明在天氣、學生缺席或其他特殊情況下的退款安排。午膳供應商不能因八號風球停課等特殊情況的當日午膳餐單順延代替翌日原本已訂定的餐單。
 - b) 幼稚園方若因特別原因臨時要求取消某日的午膳供應，幼稚園方可於 5 個工作天前以書面形式通知午膳供應商。
 - c) 如幼稚園方部分學生因特別活動而需要取消訂餐，可於 2 個工作天前以書面形式通知午膳供應商。



18. 其他服務：

- a) 建議午膳供應商提供可循環再用的環保餐具。
- b) 午膳供應商需負責清洗學生餐具。

19. 注意事項：幼稚園現在正向政府申請自設飯堂，如申請成功，午膳供應商不需向幼稚園提供午膳。

C. 學校小食部(中學部及小學部)

1. 小食部以售賣健康食品為主，避免售賣高脂肪、高糖/鹽分的食物。
2. 售賣乾爽食物，減少學生弄污校服的機會。
3. 提供小包裝、方便攜帶的食品。
4. 午膳供應商須同時營運中、小學的小食部，有關小食部其他運作細節，留待法團校董會決定午膳供應商後才詳細商議。
5. 營業時間：
 - a) 小食部只可於早會前、小息、午膳及下課後開放，以免影響早會及上課。
 - b) 家長不可代學生於小食部及飯堂購買食物。

II. 入標者需要遞交的文件

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情
2. 已填妥的「午膳供應商服務承諾書」
3. 已填妥的「學校午膳供應商評估表」
4. 各項證明文件，當中必須包括：
 - i. 一個月學校午膳餐單
 - ii. 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）
 - iii. 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）
 - iv. 其他校方指定文件
5. 報價資料
 - 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。
 - 學校只會以整項服務方式（即全部以上要求）接受午膳供應商的投標。

III. 其他安排

1. 投標者必須把服務、價格資料及投標附表（各一式三份）分別密封於三個空白



的信封，再一併封存於另一個空白大信封內遞交，信封面清楚註明「服務資料」、「價格資料」及「投標附表」字樣。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。

2. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。
3. 除非投標者另作聲明，否則由上述截標日期起計，投標者的標書及報價將被視有效 90 天。如投標者在 90 天內仍未接獲委聘通知，可視作在是次投標為落選論。

IV. 評審程序

1. 有意投標者請參閱本校網頁 (<http://www.tccs.edu.hk>) 或衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內有關「選擇午膳供應商」副頁的資料 (<http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3042>)，以進一步了解審標的大致安排。
2. 本校將根據投標者提交的標書內容、「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」、各項證明文件及報價評審入標者。學校亦會在審核入標者報價前邀請在首輪評審得分最高的三間午膳供應商參與健康午膳試食評審(即試食會)。
3. 投標者必須注意「午膳供應商服務承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
4. 本校向來重視午膳供應商就學童健康飲食所作出的努力，所以服務及價格評審各佔的比重如下：

服務評審比重：70

價格評審比重：30

V. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受午膳供應商和承辦商提供的利益，或午膳供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許午膳供應商和承辦商透過任何形式的利益(包括捐贈)影響學校的選擇。
2. 學校員工或午膳供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。



VI. 保障學童安全

根據教育局強烈建議，因負責午膳及小食部員工與學生有經常而不受監察的接觸，為保障學童的安全，本校要求中標的午膳供應商在獲得將被調派到校工作的員工同意後，要求有關員工進行「性罪行定罪紀錄查核機制」查核及由午膳供應商查核結果。有關「性罪行定罪紀錄查核機制」的資料，請瀏覽警務處性罪行紀錄查核網頁 (<http://www.police.gov.hk/scrc>)。

VII. 提交投標書

1. 有意承投的午膳供應商請於 2018 年 4 月 26 日下午 4 時或以前，根據上列第 II 項的要求，以機密文件形式將標書投進設於本校辦事處的投標箱內，封面須清楚註明收件人為「東涌天主教學校校長」，並標明「午膳供應及小食部服務投標書」。逾期的標書，概不受理。

2. 提交投標書地址：

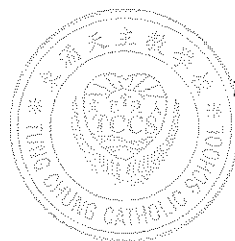
新界東涌逸東邨
東涌天主教學校
東涌天主教學校校長 收
「午膳供應及小食部服務投標書」

VIII. 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校膳食專責委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。投標者如認為其標書未獲公平處理或在投標過程中未獲公平對待，可向該專責委員會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡 (<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=234&langno=2>)

IX. 意見及查詢

午膳供應商如有任何疑問或建議，請致電 21094962 與徐春春老師聯絡。



校長

盧淑儀謹啟

2018 年 3 月 23 日

承投提供學校午膳及小食部服務(2018-2021)

學校名稱及地址：新界大嶼山東涌逸東邨東涌天主教學校

學校檔案： T150_GO

截標日期 / 時間： 2018 年 4 月 26 日下午四時前

第 I 部分

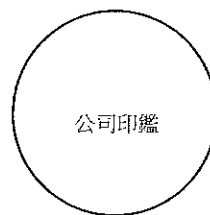
下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供書面報價附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；書面報價單由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的書面報價單或其他任何一份。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

第 II 部分

再行確定書面報價單的有效期

有關本書面報價單的第 I 部分，現再確定本公司的書面報價有效期由 2018 年 4 月 26 日起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，書面報價的有效期一經確定，其公司就該事項註明於書面報價內的預印條文，即不再適用。



日期： _____

姓名(請以正楷填寫)： _____

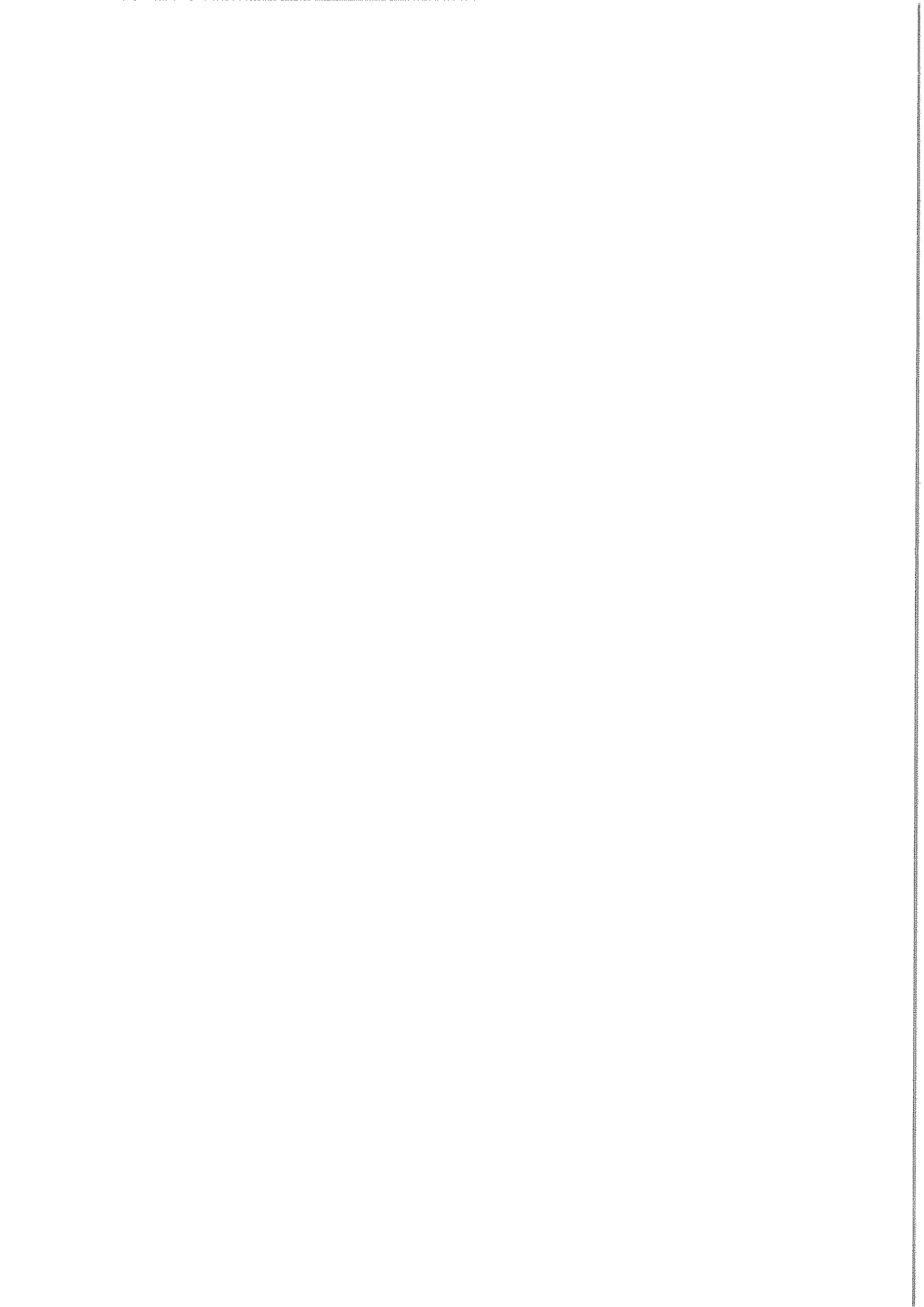
簽署人： _____ 職銜： _____

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已授權，代表： _____ 公司簽署

書面報價單，該公司在香港註冊的辦事處地址為 _____

電話號碼： _____ 傳真號碼： _____



投標附表(須填具一式三份)(第 I 項須由投標者填寫)

1.	投標人姓名：	中文：	英文：
2.	獲授權的代表商號/機構：		
	註冊地址：		
	電話號碼：		
	傳真號碼：		
3.	商業登記號碼：		
	有效日期：		
4.	獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠牌照號碼：		
	有效日期：		
5.	其他牌照名稱〈如有〉：	1.	2.
	牌照號碼：		
6.	商號/機構成立年份：		
	受僱員工數目：		
	現時經營學校飯堂〈包括經營方式〉數目及學校名稱〈如位置不足，可另加紙說明〉		

7.	預計於飯堂聘請全職及兼職員工〈非學校員工〉數目：	
8.	飯堂設備提供〈請列明各項目名稱及數量、亦可繪畫平面圖顯示有關設計〉：	如桌椅數量、空調裝置、膠托盤收集車架等
9.	膳食設備〈請列明各項目名稱及數量〉：	如電飯煲、保溫櫃、洗碗碟設備等
10.	配套設施：	
10.	膳食餐單：	
11.	午餐飯盒：	
12.	贈品：	
13.	餐食運送、貯存及保溫：	
14.	送餐安排：	
15.	衛生、清潔工作安排：	
16.	訂購、付款及退款方法：	
17.	品質監察：	

18.	意見收納：	
19.	法律責任、購買保險及保證金情況：	
20.	其他行政支援	
21.	其他服務：	
22.	即日訂購安排：	
23.	食物安全：	
24.	贊助活動：	
25.	配合環保政策可提供的資源或安排〈如有〉：	
26.	緊急應變措施〈如有〉：	
27.	合約期：	
28.	終止合約：	
29.	其他〈如有〉：	

東涌天主教學校

承投提供學校午膳及小食部服務

投標附表(須填具一式三份)(第 I 項須由投標者填寫)

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應投標書上所列物品，須負責賠償學校從另處採購上述物品的差價。

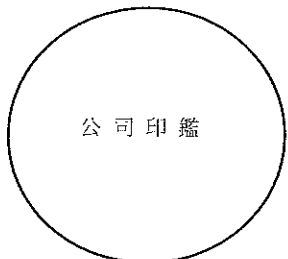
投標者： _____

獲授權簽署投標書的代表的姓名及署名：

姓名(請以正楷填寫)： _____

簽署： _____

日期： _____



公司印鑑

供投標者作參考之學校資料

學校名稱：東涌天主教學校

2017-2018 年度本校小學學生人數共 471 位；中學學生人數共 902 位。

午膳供應商服務承諾書

注意事項

- 有意入標之午膳供應商需將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「學校午膳供應商評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

(1) 「營養要求」承諾：

每天提供的所有午膳飯款*均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)的要求製作。重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小 / 初中和高中學童，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3 : 2 : 1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
8. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
9. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的穀物類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
10. 不供應油炸的食物
11. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁(或醬料)
12. 不供應添加了反式脂肪的食物
13. 不供應甜品或「少選為佳」的飲品
14. 不供應鹽分極高的食物

* (即不に限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等)

備註：

以上各項的食品及飲品例子請參照衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)、《學生小食營養指引》(最新版)及「午膳食品分類表」(最新版)。資料已上載於衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內 (<http://school.eatsmart.gov.hk>)。

(2) 「行政安排」承諾：

1. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核
2. 每個供膳的上課天提供少量額外的穀物類（如白飯）和蔬菜，供個別學童的額外需要
3. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排
4. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證
5. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作
6. 設有退飯 / 退款安排
7. 設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴。

(3) 「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告
2. 定期為家長及學童提供營養資訊
3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食

(4) 「環保減廢方案」承諾：

1. 使用耐用度高及可重複使用的食物容器，或
2. 使用可回收再造的食物容器，或
3. 使用可降解物料製成的食物容器
[以上 3 點只選一項，當中以使用可重複使用的食物容器最為環保，詳情請參閱《學校推行環保午膳指引》
(https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm)]
4. 只提供可清洗重複使用的餐具（不包括食物容器）
5. 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料

入標之午膳供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 東涌天主教學校 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

學校午膳供應商評估表

填表須知

- 投標供應商請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上 ✓ 號
- 請注意：此「評估表」由學校制定，並由投標供應商自行填寫，並將作為日後簽訂商業合約的基礎部分；學校將依據「評估表」中由投標供應商自行申明的承諾，監察午膳的供應

I	食物的質和量	是	否	不適用 (請列明原因)
1	為確定所供應的午膳符合學童營養需要，設計學童午膳餐單時，本公司會尋求以下專業營養意見： 1.1 自聘營養師意見 1.2 外判營養諮詢服務的專業意見 1.3 採用有關電腦軟件分析午膳的營養成分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	所有提供予學童的午膳飯款，均符合衛生署《學生午膳營養指引》(適用於中、小學)(2010年修訂版)所建議的學童每天午膳營養分量標準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	供應的五穀類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3:2:1 (即最多是五穀類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	所有餐款均提供不少於一份蔬菜(如半碗煮熟的葉菜、瓜類或菇類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	採用少量健康且不經氫化的植物油(如：粟米油、芥花籽油、橄欖油和花生油)烹調食物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	所有可見的動物脂肪及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	每天最少一個餐款提供全麥/高纖五穀類食品(如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	芡汁分開供應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	一星期不多於兩天供應以下食物： ● 添加脂肪、油分的五穀類(如炒飯、炒麵、焗飯等) ● 脂肪比例較高的肉類(如牛腩、排骨等)及連皮禽肉 ● 全脂奶品類 ● 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品(如叉燒、煙肉、火腿、香腸、素肉、雪菜等) ● 高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁(如全脂芝士、淡奶、腐乳、豆瓣醬、蠔油等所製成的醬汁或芡汁)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	不供應油炸的食物(如炸薯條、炸豬扒、春卷等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	不供應添加了動物脂肪及植物性飽和脂肪的食物，如添加豬油、雞油、牛油、棕櫚油、椰油、椰子的食物(如椰汁咖喱、含有椰子製品的甜品、曲奇等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	不供應添加了反式脂肪的食物，如添加了氫化植物油、含反式脂肪的植物牛油、起酥油的食物，以及以這些油脂類為材料或烹調的煎炸和烘焙食物(如：酥皮糕點、餅乾等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14	不供應添加糖分的甜品或「少選為佳」的飲品（如雪糕、曲奇、芝士蛋糕、汽水等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	不供應鹽分極高的食物（如鹹魚、鹹蛋等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	健康飲食推廣配套	是	否	不適用 (請列明原因)
1	安排營養專業人士每年到校舉辦不少於一次營養講座或健康飲食促進活動，以提升師生和家長的營養知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	定期為家長及學童製作營養資訊網站、派發營養季刊等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	定期加強員工的營養培訓，協助推廣健康飲食	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	環保減廢措施	是	否	不適用 (請列明原因)
1	使用耐用度高，並可重複清洗使用的可再用飯盒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	只提供可重複清洗使用的餐具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料（須提供有關資料及證明）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	行政安排	是	否	不適用 (請列明原因)
1	獲發 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證（必須提供有關證明的副本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	每月餐單能於開始供應日前一個月先提交予負責老師批核	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	每天提供少量額外的五穀類（如白飯）和蔬菜，供個別有需要的學童添食	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	學年初負責收集所有學童的食物敏感記錄；並設有安排或措施，照顧有食物敏感的學童	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	設有退飯／退款安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	設有跟進食物投訴指引，委派指定人員，定期與專責委員會及負責老師溝通和跟進投訴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	負責派餐及餐後所有收集和清潔工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

公司及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本人已細閱上述填表須知，並清楚明白日後若獲 東涌天主教學校 委聘為學校午膳供應商，此自行填報「學校午膳供應商評估表」內所載所有內容，將作為簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必須切實履行。學校可依據「評估表」中申明的承諾，監察本公司的服務。

負責人簽署及

蓋章： _____

日期： _____